

2025年度  
西武文理大学

編入学選抜要項

一般(留学生選抜)

---

サービス経営学部  
サービス経営学科

# 目次

<b>■ アドミッション・ポリシー・既修得単位の認定・入学者選抜日程</b>	
アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針） .....	1
既修得単位の認定 .....	1
2025年度 入学者選抜日程 .....	1
<b>■ 入学者選抜</b>	
編入学選抜 3年次編入 留学生選抜 .....	2
<b>出願から合格発表</b>	
出願書類 .....	3
出願上の注意事項 .....	4
学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項 .....	4
出願の流れ .....	5
受験上の注意事項 .....	7
合格発表 .....	8
補欠者の発表と追加合格 .....	8
<b>■ 入学手続</b>	
入学手続 .....	8
入学許可後の注意事項について .....	9
<b>■ 既修得単位の認定・卒業要件について</b>	
既修得単位の認定 .....	9
卒業要件について .....	9
<b>■ 学生納付金</b>	
学生納付金 .....	9

本学では、入学者選抜業務を遂行するにあたり、本学志願者の皆様より提供された個人情報の保護の重要性を認識し、入学者選抜に関する「個人情報保護方針」にもとづき、個人情報の管理と利用に万全の注意を払っています。

## [お問い合わせ先]

西武文理大学 入試広報課（受付時間：平日9:00～17:00）

〒350-1336 埼玉県狭山市柏原新田 311-1 TEL.04-2954-7575

## アドミッション・ポリシー〈入学者受入れの方針〉

西武文理大学サービス経営学部は、およそ25年前に、ホテル、レストラン、旅行を代表とする「ホスピタリティ産業」（お客様に幸せな時間を提供する産業）を中心とするサービス産業の日本で初めての人材養成大学として誕生し、これまで多くの優れた人材を社会に送り出し続けてきました。しかし、現在、本学の卒業生の活躍の場はサービス産業に留まらなくなっています。現代社会においては、すべての産業がサービス業化し、またすべての経済活動が「サービス」ととらえられるようになってきているからです。そのため、西武文理大学に対する社会の期待はますます高まっています。西武文理大学サービス経営学部は、このような現代社会において、どのような産業においても第一線で活躍できる、サービス経営学と「ホスピタリティ精神」（相手の立場を考え、思いやりをもって行動しようとする精神）を身に付けた「豊かな人間性を持つ、実践的で柔軟な職業人」を育成することを教育目的としています。このように現代社会が必要とするサービス経営学を学ぶサービス経営学部では、次のような人材を求めています。

1. 物事に主体的かつ積極的に取り組む姿勢を持つ人
2. 他者と協働して協調的に学ぶ姿勢を持つ人
3. さまざまな立場の意見を受け入れ、社会に貢献する姿勢を持つ人
4. サービス経営学を学ぶ上で、必要な基礎学力と論理的な思考力を持つ人

本学部では「一人ひとりの個性を活かし可能性を育てる教育」を実施しています。すべての受験者に共通して求める能力、求める学生像は以下のとおりです。

### すべての受験者に共通して求める能力

求める学生像	
人間性・良識	<ul style="list-style-type: none"> <li>・豊かな人間性や感性を内に秘めている人</li> <li>・あらゆる人と分け隔てなく接することができる人</li> <li>・礼儀や態度について自覚のある人</li> <li>・物事に真摯に取り組む人</li> </ul>
ホスピタリティ・マインド	<ul style="list-style-type: none"> <li>・相手のことを思いやる人</li> <li>・相手の立場に立って物事を考え、何ができるか考える人</li> </ul>
コミュニケーション能力	<ul style="list-style-type: none"> <li>・状況に応じて行動のできる人</li> <li>・自己・他者・社会とのコミュニケーションを通じて視野を広げる人</li> </ul>
思考力・判断力・表現力等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・知識・技能を活用して、自ら課題を発見し、その解決に向けて探究し、成果等を表現するために必要な思考力・判断力・表現力等の能力を有する人</li> </ul>
主体性・多様性・協働性	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主体性を持ち、多様な人々と協働しつつ学習する態度を有する人</li> </ul>
知識・技能	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基礎的・基本的な知識・技能を有する人</li> <li>・英語検定・漢字検定・簿記検定・情報検定などの資格を取得していることが望ましい</li> </ul>

## 既修得単位の認定

編入学生の既修得単位の認定は、**62単位**を一括認定します。

## 2025年度 入学者選抜日程

### サービス経営学部 サービス経営学科 3年次編入

選抜区分		募集人員	出願期間		試験日	合格発表日	入学手続き締切日
			Web登録	書類提出期限 (期限内必着)			
編入学選抜 3年次編入	一般 (留学生選抜)	若干名	2/4(火)9:00~ 2/12(水)12:00	2/12(水)	<u>2/26(水)</u>	3/7(金)	3/24(月)

# 編入学選抜 3 年次編入 一般(留学生選抜)

## ■ 出願資格

次の(1)～(4)の各号のいずれかおよび下記①～③のすべてを満たす日本国籍を有しない者

- (1)日本の大学（短期大学を含む）、または高等専門学校を卒業した者または 2025 年 3 月卒業見込みの者
- (2)日本の大学に 2 年以上（休学期間を除く）在学し、62 単位以上を修得した者または 2025 年 3 月 31 日までに 2 年以上（休学期間を除く）在学見込みで、62 単位以上を修得見込みの者
- (3)日本の専修学校の専門課程（修業年限が 2 年以上あり、かつ、総授業時数が 1,700 時間以上又は卒業要件単位が 62 単位以上であるものに限る）を修了した者または 2025 年 3 月までに修了見込みの者
- (4)外国において、当該国の学校教育制度に基づく大学・短期大学等を卒業した者または 2025 年 3 月卒業見込みの者（学校教育における 14 年以上の課程を修了（見込）の者）

① 本学サービス経営学部のアドミッションポリシーを理解している者

② 「留学」の在留資格を有する者

③ 以下 (A) (B) のいずれか一つを満たす者

(A) 公益社団法人日本国際教育支援協会と独立行政法人国際交流基金が主催する日本語能力試験において『N2』以上のレベルに合格した者または同等の学力を有すると認められる者

(B) 独立行政法人日本学生支援機構が主催する日本留学試験において日本語科目 220 点以上を取得した者または同等の学力を有すると認められる者

## ■ 募集人員

若干名

## ■ 選考方法

下記の①～③を総合して判定します。

- ① 小論文 (50 点)      ② 面接 (50 点)      ③ 書類審査 (各種証明書・志望理由書および学修計画書)

## ■ 日程

選抜区分	出願期間		試験日	合格発表日	入学手続締切日
	Web 登録	書類提出期限 (期限内必着)			
留学生選抜	2/4(火)9:00～ 2/12(水)12:00	2/12(水)	<b>2/26(水)</b>	3/7(金)	3/24(月)

※ 検定料の支払期限は、書類提出期限日の 12:00 です。

※ 書類提出は期限日の 17:00 までに郵送必着とします。ただし、書類提出期限日のみ、9:00 から 17:00 まで窓口受付を行います。

## ■ 試験時間・試験内容

集合時刻	12:45	試験室には 12:00 から入室できます
試験	13:00～14:00	小論文 (600 字以内)
	14:30～	面接 (20 分)

※ 面接は、試験員 2 名と受験者との個人面接です。

※ 試験時間は、志願者数により変更する場合があります。

## ■ 試験会場

本学

## ■ 入学検定料

30,000 円

## ■ 出願書類

本誌 P.3 をご確認ください。

## ■ 特記事項

既修得単位の認定：編入学生の既修得単位の認定は、62 単位を一括認定します。

出願の際、合格通知の発送先として日本国内の住所が必要です。

学納金の納付については、直接海外から行うことはできません。

## 出願書類

下記の出願書類を提出してください。

出願書類はすべて**黒のボールペン**で記入してください。消せるボールペンは使用しないでください。

**【重要】** 提出された書類の確認のため、電話連絡をする場合があります。必ず連絡のとれる連絡先（本人・学校等）を記入してください。記載内容が判読できない場合、再度提出していただきます。

出願書類		備考
1	編入学選抜 入学志願票	「Web 出願サイト（マイページ）」において、出願内容の登録および入学検定料の支払い完了後に印刷してください。 詳細は、本誌 P.5「出願の流れ」をご確認ください。
2	志望理由書 および学修計画書	本学ホームページ（受験生サイト）の入学者選抜情報ページから本学所定の様式を印刷し、志願者本人が記入してください。
3	卒業（見込）証明書等	出願資格を満たす学校のもので、①～③のうち1つを提出してください。 ①卒業（見込）証明書（原本） 原本が提出できない場合は、大使館等の公的機関・在籍している学校により原本から正しく複製されたものであることを証明（学校印等）されたものを提出してください。 ②卒業証書（証明印のあるコピー） コピーしたものに大使館等の公的機関・在籍している学校により原本から正しく複製されたものであることを証明（学校印等）されたものを提出してください。 ③在学証明書 ※出願資格（2）または（3）の場合
	翻訳証明付の日本語訳	上記書類が日本語以外の言語で書かれている場合、大使館等の公的機関・在籍している学校・翻訳機関等の翻訳証明付（学校印等）の日本語訳を必ず添付してください。
4	成績証明書（単位修得 証明書）等	卒業（見込）証明書等と同じ学校の成績証明書（原本またはコピー）を提出してください。 原本が提出できない場合は、大使館等の公的機関・在籍している学校が原本から正しく複製されたものであることを証明（学校印等）したものを提出してください。 ※出願資格（2）の場合は、履修中の科目の単位数が確認できるもので、出身の学長または学校長が出願前3ヵ月以内に作成し厳封されたものを提出してください。
	翻訳証明付の日本語訳	上記書類が日本語以外の言語で書かれている場合は、大使館等の公的機関・在籍している学校・翻訳機関等の翻訳証明付（学校印等）の日本語訳を必ず添付してください。
5	外国人留学生身上書	本学ホームページ（受験生サイト）の入学者選抜情報ページから本学所定の様式を印刷し、提出してください。 ・「外国人留学生身上書」は、必ず志願者本人が必要事項を記入してください。 ・「パスポート・在留カード コピー貼付台紙」に下記書類を貼付して提出してください。
6	コピー貼付台紙 ・パスポートのコピー ・在留カードのコピー	① パスポートは、写真のあるページのコピーを貼付してください。 ② 在留カードは、 <b>表面と裏面</b> のコピーを貼付してください。
7	日本語能力試験・日本 留学試験 貼付台紙  ・日本語能力試験 「N2」以上の認定書、 または証明書 ・日本留学試験 日本語 科目の220点以上の証 明書	本学ホームページ（受験生サイト）の出願関係書類のページから本学所定の様式を印刷し、必要事項を記入のうえ、下記書類のいずれかを提出してください。下記書類がなく該当レベルに相当する場合、本学所定の様式に日本語教育機関等が認定（印）したものを提出してください。  ・日本語能力試験「N2」以上の「日本語能力認定書（コピー）」、または「認定結果及び成績に関する証明書（原本）」 ・日本留学試験における日本語科目220点以上の成績に関する証明書

※ 出願書類に関する不明な点は、入試広報課（TEL.04-2954-7575）へお問い合わせください。

■ 受験生サイト 入学者選抜情報ページ <URL> <https://juken.bunri-c.ac.jp/admission/>



## 出願上の注意事項

- ・ Web 出願による受付を行います。「Web 出願サイト」で出願登録及び検定料の支払いを行い、出願書類を提出してください。  
なお、出願登録及び検定料の支払いを行っただけでは出願手続完了となりませんのでご注意ください。
- ・ 出願書類の提出は、期限内必着です。期限日までに提出書類を提出できない場合、当該選抜を受験することはできません。  
十分にご注意ください。
- ・ 出願書類に不備のある場合は受付ができません。十分に確認のうえ、出願期間内に提出してください。
- ・ 納入後の入学検定料および提出後の出願書類は、いかなる理由があっても返還しません。また、Web 登録後の志望学部、  
選抜区分等の変更はできません。十分に確認のうえ Web 登録を行ってください。
- ・ 出願書類に虚偽や事実と異なる記載があった場合は、合格発表後でも合格を取り消すことがあります。
- ・ 障がい等により、受験上の特別な配慮を必要とする場合は、出願手続を行う前に必ず入試広報課へご連絡ください。

## 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹等）に罹患し、試験当日に治癒していない方については、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、原則、受験することができません。ただし、病状等により学校医その他の医師が、伝染のおそれがないと認めたときは、この限りではありません。  
詳細については、本学ホームページ（受験生サイト）に掲載します。

# 出願の流れ

出願完了までの流れは以下のとおりです。

## STEP1 事前に準備するもの

### ① 出願登録環境

インターネットに接続可能なパソコン、スマートフォンまたはタブレット。および、用意した機器から出力できるプリンタ。プリンタが自宅にない場合は、コンビニエンスストア（以下、「コンビニ」。）のマルチコピー機でも印刷が可能です。

### ② 出願サイトに登録する「メールアドレス」および「顔写真」のデータファイル

普段から連絡の取りやすいメールアドレスと、試験時の本人確認に使う顔写真データ。

#### ◀顔写真データ▶

- ・上半身、無帽、無加工、正面向きで出願前3ヶ月以内に撮影した鮮明な写真をご準備ください。  
出願写真として適切でないと本学が判断した場合は、再提出していただくことがあります。
- ・対応可能なファイル形式：JPEG、PNG
- ・アップロード可能なサイズ：3MB以内
- ・推奨の画像サイズ：縦幅600ピクセル、横幅450ピクセル、縦横比率4:3

### ③ 「調査書等提出書類」および「郵送用封筒」

提出書類は、本誌P.3「出願書類」を必ず確認のうえ、準備してください。

郵送用封筒は市販の「角2」サイズのもの。

## STEP2 出願サイトにアクセス

本学ホームページ（受験生サイト）に出願受付開始日までに「Web出願サイト」へのリンクを設置しますので「Web出願サイト」にアクセスしてください。右のQRコードからもアクセスできます。



Web出願サイト <URL> <https://miraicompass-he.net/mche-entry/25002/login.jsf>

## STEP3 メールアドレスを登録し、マイページで基本情報を入力

### ① メールアドレスを登録

「サイト利用規約」および「個人情報の取扱い」に関する条項を確認・同意のうえ、登録したいメールアドレスを画面の指示に従って入力し送信します。入力したメールアドレス宛に「確認コード」を記載したメールが届きます。

「確認コード」を入力し、パスワードを登録してください。

### ② 顔写真データおよび基本情報を登録

Web出願サイト（マイページ）にログイン後、顔写真データおよび基本情報（志願者名、生年月日等）の事前登録が可能です。出願時に登録しても問題ありませんが、事前に登録しておくことで出願登録がスムーズに行えます。

## STEP4 出願内容を入力

選抜区分ごとに出席期間を確認し、マイページより出願内容を入力してください。

### ① 志望内容を入力

選抜区分、志望する学部などを画面に沿って選択してください。

### ② 個人情報を入力

基本情報のほか画面に表示される項目を入力してください。

Web出願サイト（マイページ）作成時に顔写真と基本情報を登録済みの場合、その情報が表示されます。表示された情報を修正・変更することができます。

### ③ 出願内容を確認

ここまで入力した内容を確認します。

入学検定料支払い後は入力したデータの変更はできません。誤りの無いよう十分に確認してください。

**STEP5****入学検定料の支払い方法を選択・支払い**

入学検定料の支払いは以下のいずれかで行ってください。

クレジットカード、コンビニ、ペイジー（金融機関ATM／ネットバンキング）

※ 支払いには入学検定料のほか別途支払手数料が必要です。支払い方法によって手数料が異なりますので、入学検定料と合わせて支払い金額を確認してください。

**「クレジットカード」で支払う**

支払い方法を選択する画面で必要な情報を入力して決済してください。  
出願登録完了時に同時に決済されます。

**「コンビニ」で支払う**

出願登録完了画面にて「お支払番号」等が画面およびメールで通知されます。  
選択したコンビニで支払いをしてください。

**「ペイジー（金融機関ATM／ネットバンキング）」で支払う**

出願登録完了画面にて「お支払番号」等が画面およびメールで通知されます。  
選択した方法で支払いをしてください。



コンビニまたはペイジーを選択した場合、支払い期限はお申込み後翌々日の 23:59 までとなります。

支払い期限を過ぎてしまった場合は、再度出願登録をやり直してください。

支払い完了後、支払完了を通知するメールが届きます。内容を確認してください。

なお、最終の支払期限は、出願期間最終日の 12:00 までとなります。支払期限までに支払いを済ませてください。

**STEP6****出願内容を登録**

入力した出願内容および支払い方法を確認し、登録ボタンを押して出願内容を登録します。同時に「出願登録完了メール」が送信されます。検定料の支払い方法がコンビニまたはペイジーの場合、「お支払番号」等が出願登録完了画面および申込完了メールに表示されます。

**STEP7****出願書類を郵送****① 志願票・宛名ラベルを印刷**

入学検定料の支払い完了後、マイページから「志願票・宛名ラベル」を取得し、A4用紙（片面）で印刷してください。  
宛名ラベルを任意の封筒（角2）に貼付し、出願用封筒を作成してください。

**② 出願書類を郵送**

出願用封筒に出願書類一式を入れ、書類提出期限までに「速達・簡易書留」で郵便局から発送（期限内必着）してください。

※ 書類提出期限日のみ、窓口受付を行います（9:00 から 17:00 西武文理大学 2号館 1階）。なお、窓口受付にて提出する場合は、事前に入試広報課（TEL.04-2954-7575）へご連絡ください。

**STEP8****受験票を印刷**

**試験日前日までに**「受験票」のダウンロードが可能となった旨を、メールおよびマイページにて通知します。

通知が確認できましたらマイページより「受験票」をダウンロードし、A4用紙（片面）に印刷してください。なお、本学からの「受験票」の郵送は行いません。



# 受験上の注意事項

## ■ 事前確認事項

- ・試験場への交通手段、所要時間等を事前に確認してください。
- ・学内には、駐車場・駐輪場のスペースを十分に確保しています。
- ・試験場の下見は、試験前日の午後4時まで可能ですが、試験前日の校舎内への立ち入りはできません。

## ■ 試験当日の注意事項

- ・集合時刻は、試験開始時刻15分前です。控室（または試験室）には、各試験開始時刻の1時間前から入室できます。
- ・受験にあたっての注意事項等の説明を行いますので、必ず試験開始時刻15分前までには控室（または試験室）に入室し着席してください。
- ・試験開始時刻に遅刻した場合、試験開始時刻より20分まで入室を認めます。それ以降の遅刻者の入室はできません。
- ・電車など公共交通機関の遅延により遅れそうな場合は、入試広報課（TEL.04-2954-7575）へ電話連絡してください。
- ・携帯電話等の通信機器は試験室内での使用を禁止します。試験室に入る前にアラーム等の設定を解除して、電源を切り靴などにしまってください。試験開始を待っている間も使用してはいけません。

## ■ 試験時間中の注意事項

- ・試験室では、すべて監督者の指示に従ってください。従わない場合は、不正行為とみなします。
- ・試験途中の退室は認めません。

## ■ 不正行為

以下の事由に該当する場合、不正行為とみなします。不正行為とみなされた場合、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以降の受験はできなくなります。また、既に受験した試験内容は全て無効となります。

- ① カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わること等）をすること。
- ② 下記「試験時間中に使用できる物品」以外の物品を使用すること。
- ③ 「解答はじめ。」の指示の前に、監督者等の指示に従わず、問題冊子等に触れること（問題冊子を開く、解答を始める等）。
- ④ 「解答やめ。」の指示に従わず、鉛筆や消しゴムを持っていたり解答を続けていたりすること。
- ⑤ 試験時間中、他の受験者に答えを教えたり、カンニングの手助けをしたりすること。
- ⑥ 試験時間中、携帯電話等の電子機器を靴などにしまわず身につけていたり、使用したりすること。
- ⑦ 試験時間中、携帯電話等の電子機器や時計の音（着信・アラーム・振動音）を複数回鳴らすこと。
- ⑧ 試験場において、他の受験者の迷惑となる行為をすること。
- ⑨ 試験場において、監督者等の指示に従わないこと。
- ⑩ 志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
- ⑪ その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

## ■ その他の注意事項

- ・受験者以外は試験室に入ることができません。ただし、付添者の待合室を用意していますのでご利用ください。

## ■ 試験当日の持ち物

### ● 受験票

- ・Web出願サイト（マイページ）よりダウンロードし、印刷したものを持参してください。
- ・万が一、受験票を忘れた場合には、入学者選抜本部で再発行の手続きを行ってください。

## ■ 試験時間中に使用できる物品

物品	注意事項
黒鉛筆、鉛筆キャップ	「H」か「F」か「HB」に限る
シャープペンシル	メモや計算に使用する場合のみ可
消しゴム	プラスチック製の消しゴムに限る
時計	辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは使用不可
鉛筆削り	他の受験者の迷惑にならない範囲（電動式・大型のもの・ナイフ類は不可）での使用可
眼鏡	
ハンカチ	無地のもののみ使用可
ティッシュペーパー	袋または箱から中身だけを取り出したもの
目薬	
マスク	
ひざ掛け	
その他	事前申請により認められたもの

※ 上記の「試験時間中に使用できる物品」以外の物品の使用は、原則認められません。監督者の指示に従わず、机の上に置いたり、使用したりした場合は、不正行為とみなされることがあります。

## 合格発表

### ■ 合格発表日

3/7 (金)

※ 合格に関する電話等による問い合わせには、一切応じられません。

### ■ 発表方法

#### ① Web 合格照会システムでの合格照会

- ・合格確認には、パソコン、スマートフォンまたはタブレットから「Web 合格照会システム」をご利用ください。
- ・ご利用の際には「受験番号」「誕生日4桁」が必要です。

<URL> <https://www.go-pass.net/mche/seibubunri/>

利用可能期間

合格発表日の 10:00 から 合格発表日 3日後の 15:00 まで



※ 「Web 合格照会システム」の「誤操作」「見間違い」等を理由とした入学手続の遅れは認めません。

#### ② 郵便での通知

- ・発送先は日本国内のみです。
- ・合格者には、合格通知書等を合格発表日またはその翌日に速達郵便にて発送します。郵便事情等により、到着が遅れる場合があります。
- ・不合格通知書の発送は行いませんので、ご了承ください。

## 補欠者の発表と追加合格

- ・補欠者には、補欠通知書を合格発表日またはその翌日に速達郵便にて発送します。
- ・正規合格者の入学手続状況により、「追加合格」を発表することがあります。追加合格が認められた方には、入学志願票に記載されている連絡先へ電話で連絡します。
- ・入学志願票の連絡先は、確実に連絡のとれる電話番号を入力してください。
- ・補欠および追加合格に関する電話等による問い合わせには、一切応じられません。

## 入学手続

### ■ 入学手続締切日

3/24 (月)

### ■ 入学手続について

- ・入学手続は、入学手続締切日までに入学手続時納付金を納入し、入学手続関係書類を本学に提出することで完了します。詳細については、合格発表時にご案内します。

### ■ 入学前教育について

- ・本学部では、入学手続完了者全員に対し、入学前に事前課題を課します。

### ■ 入学辞退について

- ・編入学選抜一般 留学生選抜の合格者で、入学手続（2次手続まで）を完了された方が入学を辞退する場合、入試広報課へ必ず電話にて連絡してください。本学所定の「入学辞退届」をお送りします。「入学辞退届」を下記期日までに提出した方に限り、入学検定料および入学金を除くすべての納付金を返還します。なお、下記期日を過ぎてから入学辞退の申し出があった場合は納付金を返還しません。

#### <入学辞退連絡先>

西武文理大学 入試広報課 TEL.04-2954-7575 〒350-1336 埼玉県狭山市柏原新田 311-1

#### <入学辞退届 提出締切日時>

- ・郵送する場合：2025年3月31日(月)当日消印有効
- ※ 簡易書留等の記録が残る方法で送付してください。
- ・窓口へ持参する場合：2025年3月31日(月)17:00まで
- ※ 受付時間は、土曜日・日曜日・祝日を除く平日の9:00から17:00です。大学に持参される場合は、事前に入試広報課へご連絡ください。

## 入学許可後の注意事項について

- ・ 出願書類に虚偽や事実と異なる記載が判明した場合、および、卒業・修了・修得などの見込みにより出願して入学を許可された者が2025年3月31日までに出願資格を満たすことができない場合は、入学許可を取り消します。

## 既修得単位の認定

- ・ 編入学生の既修得単位の認定は、**62単位**を一括認定します。

## 卒業要件について

- ・ 本学サービス経営学部サービス経営学科の卒業までに必要な修得単位数は以下のとおりです。

区分		必修	選択	計	
一般 教養 科目	総合 教育 科目	大学基盤科目	2		
		人間理解領域科目			
		社会・自然・環境理解領域科目			
		情報科学理解領域科目			
		外国語科目			
	学部科目	アカデミック・スキルズ			
専門 科目	学部 共通 科目	専門基礎科目	8		
		留学生科目			
	総合領域 科目	キャリア 教育科目	4	体験・実習科目	
		キャリア科目			
		演習科目	8		
(1) 一般教養科目・専門科目		22		22	

区分		必修	選択	計
サービス 経営学科 専門科目	専門基礎科目		8	
	ホスピタリティ・ツーリズムコース		20 <sup>(注)</sup>	22
	サービス・マネジメントコース			
	グローバル経済コース			
(2) サービス経営学科専門科目			28	22

(注) 20単位は同一コース内とし、うち2科目は履修要綱にて指定した科目であること。

(3) 認定単位(入学時一括認定)				62
-------------------	--	--	--	----

### 卒業要件単位数

				計
(1)+(2)+(3) 合計				134

## 学生納付金

単位 (円)

	3年次			4年次		
	入学手続時	後期(9月)	合計	前期(4月)	後期(9月)	合計
入学金	300,000	—	300,000	—	—	—
授業料	430,000	430,000	860,000	430,000	430,000	860,000
施設費	150,000	—	150,000	150,000	—	150,000
教育充実費	50,000	—	50,000	50,000	—	50,000
諸納金	63,000	—	63,000	63,000	—	63,000
計	993,000	430,000	1,423,000	693,000	430,000	1,123,000

※ 入学金を除く、授業料、施設費、教育充実費、諸納金は4年次以降も毎年必要です。

※ 外国人留学生の方の諸納金 63,000 円の内訳は、学友会費 (12,000 円)、学生厚生費 (32,000 円)、卒業アルバム代 (5,000 円)、卒業記念事業費 (4,000 円)、同窓会費 (4,000 円)、卒業祝賀会費 (6,000 円) です。諸納金の入学年度納入締切日は、2025年3月31日(月)です。

※ 授業料は、前期と後期に分けて納入していただきますが、年額一括納入することもできます。

※ 入学次年度以降、納付金に変更になった場合は、在学生にも適用されます。

※ 履修科目によって、別途実習費を徴収する場合があります。

**BUNRI'S**  
**西武文理大学**

〒350-1336 埼玉県狭山市柏原新田 311-1  
TEL.04-2954-7575 FAX.04-2954-7511  
<https://www.bunri-c.ac.jp/>